



***Azienda Speciale Servizi alla Persona***

**Bilancio di Previsione 2017  
Piano Programma 2017  
Bilancio Pluriennale 2017/2018/2019**

## INDICE

PIANO PROGRAMMA 2017.....	3
INDIRIZZI GENERALI AZIENDALI.....	4
L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE .....	6
LE RISORSE UMANE.....	7
CONTRATTO DI SERVIZIO .....	7
PROGRAMMA DI GESTIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI .....	8
BILANCIO DI PREVISIONE 2017 .....	9
BILANCIO PLURIENNALE .....	17
I SERVIZI OFFERTI .....	20

## PIANO PROGRAMMA 2017

Secondo la normativa vigente sui servizi pubblici locali all'Azienda Speciale, ente strumentale del Comune, competono funzioni e compiti gestionali mentre al Comune spetta la responsabilità di definire obiettivi ed indirizzi.

Lo strumento principale che contiene tali obiettivi, declinati sotto forma di scelte e programmi dell'Azienda condivisi dall'Amministrazione, è rappresentato dal Piano Programma, adottato in sede di approvazione del bilancio preventivo economico.

Lo Statuto dell'Azienda Speciale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23/06/2014, all'art. 32 comma 2 stabilisce che *“Il Piano Programma è lo strumento programmatico generale dell'Azienda, deliberato dal Consiglio di Amministrazione che mediante esso delinea le scelte e gli obiettivi che l'Azienda intende perseguire sulla base degli indirizzi determinati dall'Amministrazione Comunale. Il Piano Programma è soggetto ad aggiornamenti annuali in corrispondenza di quanto avviene per il Bilancio Pluriennale”*.

Considerato che ai sensi dei seguenti Articoli Statutari:

- Art. 10 Vigilanza sugli atti fondamentali – comma 1) lettera a)
- Art. 21 Competenze del Consiglio di Amministrazione – comma 2) lettera b)
- Art. 32 Strumenti di Programmazione – comma 2 e 3)
- Art. 33 Bilancio di Previsione- comma 2)
- Art. 38 Revisore – Compiti – Comma 2) lettera b)

il Piano Programma rappresenta di fatto uno strumento fondamentale di programmazione aziendale, che deve esser sottoposto e approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'Art. 114 comma 6 e 8 del D. Lgs. 267/2000 si è ritenuto di formulare il Piano Programma dell'ASSP, definendo le seguenti macro sezioni:

- Indirizzi generali Aziendali;
- L'organizzazione Aziendale;
- I servizi offerti ed il loro livelli di erogazione;
- Programma di gestione e sviluppo dei servizi;
- Contratto di Servizio

## INDIRIZZI GENERALI AZIENDALI

Per avvalorare la scelta di indirizzo politico ma anche di controllo ed orientamento riconosciuta all'Ente Locale, dalle normative vigenti e dallo Statuto Comunale, il CdA intende definire che le procedure e i modelli organizzativi e di gestione dei Servizi Pubblici Locali affidati saranno resi nel rispetto dei seguenti criteri fondamentali:

- Economicità
- Efficienza
- Autonomia imprenditoriale
- Garanzia di accesso ai servizi
- Snellezza e flessibilità
- Coordinamento ed integrazione degli interventi

Le principali attività operative da avviare, saranno finalizzate ad acquisire e monitorare:

- l'entità dei servizi in essere e modalità del loro funzionamento;
- l'ammontare delle entrate e delle spese che questi servizi comportano;
- quali e quante risorse tecniche, economiche, finanziarie ed umane necessitano;
- i margini di miglioramento quantitativo e qualitativo possibili in ciascun servizio.

Nella sezione "Programma di gestione e sviluppo dei servizi" l'attenzione viene posta ad alcuni settori strategici, sia per l'importanza che rivestono nel bilancio comunale sia per l'impatto che hanno sulla collettività con il fine di:

- perseguire il fine di salvaguardare e promuovere lo sviluppo sociale della comunità locale, la prevenzione ed il superamento del disagio sociale in ogni sua forma, garantendo l'unitarietà e l'organicità degli interventi;
- proporre, a supporto dell'Amministrazione Comunale, una serie di interventi che, in ossequio al principio di sussidiarietà e sulla base dei principi dell'efficacia e dell'efficienza dell'agire, contribuisca a migliorare il livello della spesa sociale;
- qualificare il livello di risposta al bisogno in essere innestando processi di innovazione e razionalizzazione delle prestazioni e della spesa, migliorando il rapporto tra risorse investite e benefici per l'utenza;
- finalizzare gli interventi non solo per assistere il cittadino ma soprattutto per guidare il cittadino stesso ad uscire dal bisogno e riacquistare l'autonomia personale, invertendo la logica dell'assistenza sine die, ad un sistema di protezione/promozione;
- supportare l'Amministrazione Comunale a parametrare i servizi offerti all'eventuale capacità contributiva del cittadino con conseguente compartecipazione alla spesa;
- supportare l'Amministrazione Comunale ad allargare la visione del bisogno, superando il concetto storico del sociale, al fine di tener conto delle nuove povertà, delle nuove fasce di emarginazione, delle nuove forme di esclusione sociale, dei mutamenti nel merito del lavoro, dei cambiamenti strutturali nella popolazione e della sua composizione;
- favorire la partecipazione dell'associazionismo e del volontariato non solo e non tanto come mera risorsa ma anche come ricchezza propositiva e fonte progettuale;
- collaborare con gli altri Enti istituzionalmente chiamati a svolgere un ruolo nella politica sociale in uno spirito di responsabilità reciproche, certe e predefinite, ma nella piena consapevolezza che quanto maggiore è l'integrazione tanto maggiore, quantitativamente e qualitativamente, è la capacità di risposta al bisogno;

In merito a quest'ultimo punto, l'Azienda promuove e sostiene tutte le forme di gestione associata tramite convenzione di cui all'Art. 30 D.Lgs. 267/2000, fornendo al Comune di Abbiategrasso la propria disponibilità a gestire i singoli servizi, che i Comuni del Distretto intendono gestire tramite convenzione;

- tradurre in atti con la Carta dei Servizi il diritto dei cittadini ad essere informati ed a promuovere un più facile accesso alle prestazioni erogate.

Nel quadro della innovazione più complessiva della macchina amministrativa locale, essa rappresenta una soluzione organizzativa tesa alla maggiore efficienza nel garantire il soddisfacimento di quei bisogni dei cittadini la cui titolarità è in capo all'Ente Locale.

La formula giuridica di "Azienda Speciale" esprime un'idea di aziendalizzazione centrata sul principio della "buona gestione" (in termini di autonomia imprenditoriale, efficacia, efficienza, economicità). Tale formula è coerente con la convinzione che i servizi socio-assistenziali e di formazione professionale sono un fattore di sviluppo del nostro territorio, e debbono quindi essere pensati come un investimento e non come un costo di cui cercare di poter più o meno fare a meno; essendo un investimento debbono essere gestiti di conseguenza.

La domanda di accesso ai servizi socio-assistenziali è in continua evoluzione per la risaputa evoluzione complessa dei componenti la domanda collettiva medesima. Oggi si chiedono sempre meno servizi standard/omogenei a favore di una "nuova multiforme domanda" di servizi, almeno parzialmente specificabili ad personam.

Molti servizi alla persona, si pensi all'universo frastagliato dei servizi relativi alla terza età o all'infanzia, assumono sempre più rilievo di servizi connessi al diritto di cittadinanza e dovrebbero ristrutturarsi verso una logica di servizi tra loro "integrabili" (l'assistenza domiciliare semplice, assistenziale, quella integrata da prestazioni parasanitarie, l'enucleazione familiare, l'ospedalizzazione, le case di riposo, cc) poiché le risposte "individuali" e a se stanti sono sempre meno efficienti a livello collettivo.

Anche per questo motivo, il rapporto fra Azienda Speciale e Ente Locale è profondo. L'Ente Locale ha il compito di conferire il capitale di dotazione, determinare le finalità e gli indirizzi, approvare gli atti fondamentali, esercitare la vigilanza, verificare i risultati della gestione.

Il controllo preventivo dell'Ente Locale è rivolto a tutti quei provvedimenti che garantiscono la coerenza delle proprie scelte in rapporto con le finalità dell'Ente Locale.



## LE RISORSE UMANE

Per l'espletamento dei servizi di cui alla successiva sezione, l'Azienda si avvarrà in concreto delle seguenti risorse umane:

### personale assunto da ASSP

Ente	Categoria	Qualifica	Indicatore	Modalità di lavoro	Data assunzione	Data termine contratto	Stato rapporto
uneba	sad	ASA	4	Part time	01/01/2005		indet
uneba	sad	ASA	4	Part time	01/01/2005		indet
enti locali	sad	ASA	B4	Full time	01/05/2006		indet
uneba	sad	ASA	4	Part time	03/10/2008		indet
uneba	sad	ASA	4	Part time	03/10/2008		indet
uneba	sad	ASA	4	Full time	01/05/2006		indet
enti locali	sad	ASA	B4	Full time	01/05/2006		indet
uneba	sad	ASA	4	Part time	01/05/2007		indet
uneba	sad	ASA	4	Part time	01/05/2007		indet
uneba	adm	Educatore	livello 3 super	Part time	01/01/2006		indet
uneba	adm	Educatore	livello 3 super	Part time	01/01/2006		indet
uneba	adm	Educatore	livello 3 super	Part time	31/12/2016		indet
uneba	adm	Educatore	livello 3 super	Part time	16/11/2015		indet
uneba	tutela giuridica	Educatore	livello 3 super	Part time	01/01/2006		indet
uneba	tutela giuridica	Assistente Sociale	livello 2	Part time	11/02/2014		indet
uneba	sil	Educatore	livello 2	Full time	21/01/2014		indet
uneba	sil	Educatore	livello 3 super	Part time	02/10/2016		indet
uneba	area affidi	Assistente Sociale	livello 2	Full time	21/01/2014		indet
	area servizi socio assistenziali						
	adulti di fiducia						
	segretariato comune di Zeio surigone						
	coordinamento segretariato						
uneba	area disabili	Assistente Sociale	livello 2	Full time	21/01/2014		indet
uneba	segretariato Cislano e Albairate	Assistente Sociale	livello 3 super	part time	09/01/2017	31/12/2019	det
uneba	segretariato Rosate, ozero Marimondo	Assistente Sociale	livello 3 super	part time	09/01/2017	31/12/2019	det
uneba	segretariato Molta Visconti	Assistente Sociale	livello 3 super	part time	09/01/2017	31/12/2019	det
uneba	segretariato Verzezza, Calvignasco, Casinetta, Rosate, Gu	Assistente Sociale	livello 3 super	part time	09/01/2017	31/12/2019	det
uneba	Adulti di fiducia	Educatore	livello 3 super	part time	23/01/2017	31/12/2020	det
uneba	Adulti di fiducia	Educatore	livello 3 super	part time	23/01/2017	31/12/2020	det
uneba	Coordinatore CFP Da Vinci	Educatore	livello 3 super	part time	01/01/2017	31/12/2020	det
uneba	amministrazione	Imp. Ammva	livello 2	Full time	01/06/2007		indet
uneba	amministrazione	Imp. Ammva	livello 4	part time	01/02/2015		indet
uneba	coordinamento/supporto direzione	Assistente Sociale	quadro	Full time	01/01/2006		indet
enti locali	direzione		dirigente	Part time	01/11/2015	31/0/2018	det

## CONTRATTO DI SERVIZIO

Il contratto di servizio, fondamentale strumento di regolamentazione dei rapporti tra Comune ed ASSP, è stato approvato con delibera di consiglio comunale in data 17.12.2015.

Il contratto di servizio si pone quindi come nodo centrale del rapporto tra l'amministrazione e l'azienda speciale erogatrice di servizi in quanto disciplina non solo la quantità il prezzo e la qualità dei servizi da offrire ai cittadini ma anche le modalità con le quali verranno operati il controllo e la vigilanza da parte dell'amministrazione.

La strutturazione prevede una parte generale di regolamentazione dei diversi aspetti di gestione e una parte descrittiva dei singoli servizi con i compiti di Comune e Azienda.

Il contratto di servizio si pone la finalità di impostare le corrette linee metodologiche della dinamica tariffaria, correlando quest'ultima con il perseguimento di inderogabili obiettivi di efficientamento aziendale, nonché di salvaguardia dei dovuti livelli di qualità dei servizi offerti all'utenza.

Il testo è integralmente riportato all'interno della sezione Amministrazione trasparente dell'azienda al quale si rimanda per una integrale lettura del contratto.

## PROGRAMMA DI GESTIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI

Nel 2017 si continuerà nell'opera di preparare l'Azienda ai nuovi obblighi che via via si intensificano derivanti dalle diverse normative che interessano le P.A.

Le attività più importanti hanno riguardato il sito web adeguandolo alla normativa sulla "Amministrazione Trasparente" per consentire di adempiere agli obblighi sanciti dal D.Lgs n.33/2013 continuando ad alimentarlo con nuove informazioni e dati, diventando così un biglietto da visita dell'azienda a disposizione di tutta la cittadinanza.

Si provvede costantemente ad aggiornare e applicare il modello organizzativo 231/01 coordinandolo con il Piano di Prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/12.

Il Processo di Accreditamento del Centro di Formazione Professionale Leonardo Da Vinci è stato confermato anche per l'anno 2017 da parte di Regione Lombardia;

L'offerta formativa già potenziata nel corso del 2016 raggiungendo tutti gli obiettivi fissati dalla certificazione di qualità sarà integrata, oltre che dai tradizionali corsi già offerti anche dalla formazione mirata a figure professionali sociosanitarie che incrocia tematiche sociali di fatto già conosciute dall'azienda grazie ai servizi offerti.

Il quadro dei servizi a gestione associata mantiene una tendenza alla crescita più che proporzionale all'aumento della spesa complessiva.

Le attività poste in essere verranno indirizzate al conseguimento di obiettivi gestionali finalizzati principalmente a migliorare la qualità dei servizi e all'armonizzazione dei relativi ricavi per ridurre le ricadute sulla spesa comunale.

La razionalizzazione dei processi, nell'ottica della riduzione costi, ha garantito l'eliminazione di inefficienze e sprechi connessi alla gestione quotidiana dell'azienda.

La sfida è raggiungere questo obiettivo mantenendo alta la soddisfazione del cliente finale e sfruttando appieno le potenzialità che il mercato ci offre.

Per valutare la soddisfazione del cliente è prevista per il 2017 la customer satisfaction sui servizi "pasti a domicilio" e "servizio di assistenza domiciliare" che verrà raffrontata con i risultati delle precedenti annualità.

Le risorse messe in campo dallo Stato e dalla Regione per le politiche sociali permangono insufficienti ed incerte, a tale riguardo, si richiamano la continua riduzione delle risorse destinate da Città Metropolitana per l'assistenza scolastica rivolta ai disabili delle scuole superiori e ai disabili sensoriali, sia il considerevole ritardo con cui detti servizi possono essere attivati.

Le criticità del contesto sociale ed economico continueranno a pesare sugli interventi a carattere sociale, per farvi fronte oltre che disporre della giusta quantità di risorse occorre anche una consolidata esperienza - sul piano operativo - da parte dei servizi. La crisi ha generato effetti importanti sulla cittadinanza e le azioni dei prossimi anni dovranno mirare alla realizzazione di interventi sempre più ampi. In questo scenario, Assp, sarà impegnata a qualificare la spesa (contenimento dei costi/maggiore efficacia della risposta), indagando quelle aree che ancora presentano margini di miglioramento.

Lo sforzo continuo e profuso in Azienda dall'attuale gestione è volto, non solo a ridurre il contributo previsto nella passata gestione, ma di riuscire, nei prossimi anni, a portare in parità il bilancio dell'Azienda, attraverso una attenta revisione delle spese e possibilmente attraverso l'acquisizione di nuove risorse economiche per favorire la crescita e lo sviluppo delle attività istituzionali.

## BILANCIO DI PREVISIONE 2017

Il presente bilancio è stato predisposto secondo lo schema tipo di bilancio d'esercizio delle aziende di servizi dipendenti dagli enti territoriali, utilizzabile dalle aziende speciali per i servizi pubblici locali di cui all'art.114 del D.Lgs. 267/2000.

Relativamente ai criteri adottati per la determinazione dei valori del presente Bilancio, si precisa che le previsioni ivi riportate non sono vincolanti e si configurano come previsioni budgetarie.

Le stesse previsioni sono state elaborate secondo un criterio prudenziale di gestione aziendale, cercando di determinare i costi ed i ricavi che si andranno a sostenere o a realizzare in base alle proiezioni dei dati in possesso alla data di predisposizione del bilancio di previsione stesso.

L'azienda ha come obiettivo il raggiungimento del pareggio di bilancio nei prossimi anni, nello specifico per l'anno 2017 a fronte dei volumi di attività richiesti dal comune si prevede un ulteriore trend positivo anche se non ancora sufficiente per il raggiungimento del pareggio di bilancio, si stima pertanto un trasferimento/contribuito in conto esercizio calcolato ad oggi in Euro 17.500,00 da imputarsi nell'ambito delle risorse per trasferimenti del Bilancio di Previsione del Comune di Abbiategrasso, ridotto circa del 60% rispetto all'annualità precedente.

L'Amministrazione Comunale, al fine di supportare ASSP nello sviluppo di nuovi ricavi in data 14 dicembre 2016 ha approvato lo schema di convenzione – tra il comune di Abbiategrasso e i comuni aderenti al piano di zona dell'ambito territoriale di Abbiategrasso - ai sensi dell'art.30 D.Lgs.267/2000, per l'esercizio di attività, funzioni e servizi di competenza degli enti locali aderenti, in materia di servizi socio-assistenziali, socio educativi/formativi e socio-sanitari integrati;

Tutti i comuni interessati a tale attività hanno analogamente provveduto a deliberare lo schema di convenzione nei rispettivi consigli comunali.

Primo importante servizio affidato all'azienda è il segretariato sociale con inizio delle attività nel mese di gennaio 2017 ed un impegno annuo previsto di circa 5050 ore a cui si affiancherà l'attività di coordinamento, attività che permetterà la condivisione di modalità operative comuni per tutte le amministrazioni interessate e la gestione delle criticità emergenti in equipe. Ci si augura che questo possa essere un primo passo verso una gestione associata delle funzioni comunali così come previsto nel processo di riordino degli enti locali alla base del quale vi è l'esigenza di razionalizzare e, allo stesso tempo, di ripensare il modo di gestire la spesa pubblica.

Il bilancio 2017 tiene conto degli atti di indirizzo per la gestione delle attività socio-assistenziali del Comune di Abbiategrasso che confermano per il 2017 i medesimi volumi per i servizi previsti nelle schede tecniche del contratto di servizio integrandole con le nuove attività assegnate all'azienda sia dai servizi sociali del Comune di Abbiategrasso di cui alle delibere 87 del 30/06/2016 e 99 del 11/07/2016

- Servizi socio educativi
- Sportello emergenza abitativa
- Attività di supporto al servizio di tutela minori
- Attività connessa al pagamento urgenze / utenze

sia dei nuovi servizi distrettuali di cui alla delibera 89 del 30/06/2016.

- Servizio prevenzione nelle scuole secondarie di primo e secondo grado
- Cicli di Incontri Tematici sui temi della prevenzione nelle scuole Secondarie di Primo Grado:
- Sportello donna
- Sportello stranieri e sportelli assistenti badanti
- Accreditamento regionale del servizio integrazione lavorativa

Per quanto riguarda l'affidamento dei servizi socio educativi e più precisamente:

a) servizio di post-scuola rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia;

- b) servizio di pre e post scuola rivolto ai bambini della scuola primaria;
  - c) servizio di integrazione scolastica per alunni disabili, frequentanti gli asili nido comunali, le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, residenti ad Abbiategrasso
  - d) assistenza scolastica ad alunni con disabilità sensoriale residenti nei comuni del Distretto dell'Abbiatense
  - e) CRE - centro estivo per alunni delle scuole dell'infanzia residenti nel Comune di Abbiategrasso
- Gli uffici amministrativi, con la collaborazione di un studio legale esperto in materia di appalti, ha elaborato un bando che è stato pubblicato in data 24/12/2016.
- Il contratto avrà durata dal 01/07/2017 al 31/08/2019 e un valore a base gara di Euro 1.206.472,80 il lavoro è stato alquanto impegnativo considerate le esigue risorse a disposizione e le innumerevoli novità normative introdotte dal nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016).

Ulteriori servizi potranno essere erogati su nuove misure attualmente in studio e relativi a progetti regionali in fase di programmazione come l'attivazione di una social card (SIA), misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un beneficio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate, e una misura identificata "reddito di autonomia" per sostenere le famiglie in condizioni di vulnerabilità socioeconomica, determinata da condizioni quali: reddito, problematiche sociali, abitative, lavorative, sanitarie.

L'obiettivo è aiutare le famiglie a superare la condizione di povertà e riconquistare gradualmente l'autonomia.

In questo ambito l'attività dell'azienda consisterà nel supportare il distretto per tutte le attività di valutazione dei bisogni dei richiedenti e di compilazione delle scheda di avvenuto colloquio con le condizioni di vulnerabilità.

#### **Ricavi**

I ricavi sono influenzati dai nuovi servizi assegnati, l'incremento evidenziato è dovuto principalmente a tale elemento.

#### **Indicatori di spesa**

Per quanto riguarda i costi, ASSP ha disposto con precisione ed economicità le risorse necessarie alla copertura dei comparti di spesa consolidati dalle precedenti gestioni e con oculatezza quelle imputabili ai nuovi interventi territoriali.

#### **Costi delle sedi operative e loro manutenzione**

Nel 2017, sulla base dei consumi assestati a fine anno, si stimano in leggero aumento le spese per il consumo di energia elettrica e altre utenze.

#### **La sostenibilità delle gestioni esternalizzate**

Le prestazioni di servizio per la gestione dei servizi esternalizzati sono fornite da piccole cooperative locali alle condizioni definite dal contratto vigente. E' utile richiamare il proficuo approccio collaborativo condiviso con le varie cooperative partners, in specie nell'ultimo biennio, che ha consentito di raggiungere un generale contenimento dei costi del personale, pur nel rispetto degli standard normativi.

Per quanto riguarda i servizi educativi (scolastici e domiciliari), il contratto è previsto in partenza per metà settembre 2017 in concomitanza dell'apertura dell'anno scolastico. Nel corso del 2017, sarà pertanto perfezionata la procedura per l'affidamento di questi servizi per i prossimi anni.

Relativamente a questi costi d'esercizio, il bilancio di previsione 2017 riporta l'incremento dovuto al nuovo affidamento tenendo conto dell'IVA.

#### **L'andamento dei costi di gestione. Costi amministrativi centralizzati.**

Relativamente ai costi gestionali (direzione, gestione, amministrazione controllo di gestione ecc.) a

sostegno delle attività, sul 2017 si registra un sostanziale mantenimento/livellamento rispetto agli esercizi precedenti.

### **Investimenti e consolidamenti in nuovi servizi o prestazioni**

Si sta progettando l'ampliamento/spostamento degli Uffici Amministrativi e operativi nell'area del ex Asilo Nido aziendale o ampliando la disponibilità dei locali nell'attuale sede di Via Ticino.

Gli interventi sono finalizzati a integrare i nuovi servizi con quelli già consolidati dell'azienda per una gestione più funzionale ed efficiente delle attività sociali.

### **Personale**

Per il 2017 il quadro dell'organico dei dipendenti aziendali subirà diverse variazioni.

A fine anno sono state effettuate nuove assunzioni a tempo determinato di quattro assistenti sociali part-time sul servizio di segretariato sociale e due educatori sempre part-time sul servizio adulti di fiducia .

Negli ultimi giorni del 2016 si è altresì perfezionato il concorso per l'assunzione di un coordinatore della scuola Da Vinci, che era sempre stato affidato a consulenti esterni.

La compagine dei dipendenti a tempo indeterminato al momento è di 22 unità (di cui 10 part time) con un operatore appartenente a categoria protetta.

A tempo determinato rimarranno, quindi, 7 unità oltre al Direttore (contratto triennale 15 ore settimanali)

Nel corso del 2017 oltre ai lavoratori con contratto di lavoro dipendente saranno adottati contratti in diversa forma giuridica e con diverse scadenze.

In particolare:

- attuazione di incarichi di consulenza libero professionali (partita IVA) per professionisti altamente qualificati (Assistenti sociali, Avvocati, Psicologi, Psicoterapeuti, ecc.);
- disciplinari per prestazioni occasionali;
- convenzioni con associazioni di volontariato

Per quanto riguarda il personale dipendente, il tasso di assenza per malattia si conferma decisamente contenuto ed in calo rispetto all'anno precedente.

Lo scenario odierno permane costituito da risorse scarse e dall'esplosione del bisogno sociale. L'emergenza è duplice: é di natura "welfaristica" – derivante dal perdurare della crisi – e di natura sociale.

Anche nel nostro territorio, la crisi economica ha messo in luce alcuni limiti dell'attuale sistema di protezione sociale; per tale motivo, la riteniamo un'occasione utile per riflettere e intervenire sulle politiche dei servizi, sul ruolo del pubblico, del settore privato e, perché no, dei cittadini

Siamo consapevoli che molti dei bisogni sociali attuali rimangono al di fuori della portata del welfare comunale, per lo più in conseguenza di servizi standardizzati

## Relazione del Presidente del Consiglio di amministrazione

Come già evidenziato nella relazione tecnica del Direttore Dott. Colasanto, l'Assp sta assumendo una dimensione sempre crescente grazie alla fattiva collaborazione con l'Amministrazione Comunale che ci ha assegnato nuovi ed importanti servizi.

E' un passo di vitale importanza e mette l'azienda al centro delle scelte strategiche dell'Amministrazione comunale in materia di servizi sociali.

I servizi che sono stati assegnati sono rilevanti, li ricordiamo :

- Servizi socio educativi in ambito cittadino :
  - servizio di post-scuola rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia
  - servizio di pre e post scuola rivolto ai bambini della scuola primaria;
  - servizio di integrazione scolastica per alunni disabili, frequentanti gli asili nido comunali, le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, residenti ad Abbiategrasso
- CRE - centro estivo per alunni delle scuole dell'infanzia residenti nel Comune di Abbiategrasso
- Sportello emergenza abitativa
- Attività di supporto al servizio di tutela minori
- Attività connessa al pagamento urgenze / utenze
- Servizio ausiliario e di pulizie dell'asilo nido

Ed in ambito distrettuale

- Servizio prevenzione nelle scuole secondarie di primo e secondo grado
- Cicli di Incontri Tematici sui temi della prevenzione nelle scuole Secondarie di Primo Grado:
- Sportello donna
- Sportello stranieri e sportelli assistenti badanti
- Accredito regionale del servizio integrazione lavorativa

Con l'assegnazione di questi nuovi servizi si può parlare di una vera operazione di rilancio dell'azienda, proprio nella direzione manifestata dall'Amministrazione sin dal suo insediamento.

Il cda ha sempre sostenuto all'unanimità le scelte operative che man mano si rendevano necessarie relativamente all'organizzazione dei suddetti servizi affidati in quanto considerati di forte impatto sociale e sicuramente compatibili con la mission aziendale.

L'incremento e la diversità dei nuovi servizi, il raddoppio del fatturato, imporranno un ragionevole ed indispensabile ripensamento alla riorganizzazione interna di Assp, ci si sta muovendo per essere preparati ad affrontare i nuovi carichi di lavoro.

Il monitoraggio continuo di questi ultimi anni da parte del Cda sulla realtà aziendale ci ha permesso di valutare l'organizzazione e l'attività svolta, a tal proposito ci sentiamo di proporre alcune riflessioni e qualche suggerimento in merito al futuro della nostra azienda, anticipando al Consiglio quali potranno essere gli ambiti di potenziamento della futura ASSP:

- **La Direzione**, attualmente impegnata per 15 ore settimanali, dovrà inevitabilmente garantire un maggior presidio in sinergia con le attuali figure di supporto alla direzione
- Il continuo aumento degli obblighi da assolvere rispetto alle normative che man mano si susseguono unito all'incremento del fatturato, imporrà un inevitabile rivisitazione e potenziamento della **struttura Amministrativa** interna .
- **In ambito operativo**, la domanda di ore lavoro legata alla nuova erogazione di servizi, richiederà nuove figure professionali specializzate in ambito welfare .
- Gli uffici attuali si stanno dimostrando sottodimensionati rispetto al volume di attività che ci sarà assegnato nei prossimi mesi, il progetto di utilizzo della struttura propostaci dall'Amministrazione nella sede dell'Ex asilo di Via Galilei incontra i favori del cda e al tempo stesso potrebbe essere una sede adeguata alla nuova realtà.

Siamo convinti che i servizi alla persona, debbano sempre essere mantenuti per perseguire il generale benessere della collettività, ci auspichiamo inoltre che le prossime amministrazioni continuino ad adoperarsi in tal senso.

Possiamo confermare il positivo riscontro e supporto da parte dell'Amministrazione comunale che ha sempre accolto con estrema sensibilità le richieste che sono state avanzate, soddisfare le esigenze delle persone più deboli ma anche quelle delle diverse categorie di utenza cittadina bisognosa di servizi tradizionali in modo sempre più completo e coordinato, con la stessa professionalità che anche i comuni del territorio ci hanno riconosciuto .

Un grazie personale a tutti i componenti del CDA , al Sindaco Arrara, all'Assessore Graziella Cameroni ed a tutta l'Amministrazione per il contributo ed il supporto ricevuto.

<b>BILANCIO PREVENTIVO 2017</b>		<b>Budget 2017</b>	<b>Budget 2016</b>	<b>Budget 2015</b>
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
<b>1) Ricavi</b>				
Comune di Abbiategrasso	988.301,67	747.670,00	713.401,68	
Comune di Abb.sso - Serv. Distr.	264.523,13	229.080,40	285.601,96	
Comune di Abb.sso - Serv. Scolastici	28.000,00	28.000,00	28.000,00	
Voucher	0,00	0,00	0,00	
Altri Comuni	24.838,00	19.998,00	11.110,00	
Utenti per pasti ISEE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Utenti per SAD ISEE	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
Utenti per trasporto anziani	0,00	0,00	559,65	
Servizio segretariato sociale	120.198,00	72.910,00	10.810,00	
Coop. In Cammino x hospice	0,00	0,00	0,00	
Altri ricavi e proventi	150,00	150,00	0,00	
Sopravvenienze attive	0,00	0,00	0,00	
Capitalizzazione sviluppo e avv. Servizi	0,00	0,00	0,00	
Utenti Formazione professionale Leonardo da Vinci	9.000,00	9.000,00	8.000,00	
ricavi da terzi	0,00	0,00	10.000,00	
trasferimenti/contributo da comune di Abbiategrasso	17.500,00	44.300,00	73.484,58	
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.468.010,79</b>	<b>1.166.608,40</b>	<b>1.156.467,87</b>	
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
<b>6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</b>				
a. acquisto pasti	84.122,50	91.437,50	89.855,54	
b. acquisto materiale didattico ADM	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
c. acquisto cancelleria	2.000,00	2.000,00	1.500,00	
d. acquisti vari	3.480,58	3.480,58	3.000,50	
<b>7) Per servizi</b>				
energia elettrica	2.000,00	1.800,00	1.800,00	
riscaldamento	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
acqua + TIA	400,00	400,00	400,00	
telefonia fissa	1.690,02	1.690,02	1.620,02	
telefonia mobile	1.410,06	1.410,06	1.360,06	
manutenzioni	2.000,00	2.000,00	1.000,00	
elaborazione contabilità e consulenza fiscale	8.820,10	8.820,10	8.820,10	
elaborazione stipendi e consulenza in materia di lavoro	8.000,00	12.200,00	12.200,00	
consulenze tecniche in materia di sicurezza (D.Lgs 81/08) e vigilanza	7.688,45	7.688,45	5.688,45	
pulizia uffici Via Ticino	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
rimborso spese gestionali Via Ticino	3.300,00	3.300,00	3.300,00	

spese gestione automezzi	0,00	0,00	0,00
assicurazioni	4.187,00	4.187,00	4.187,00
assicurazione appartamenti	0,00	0,00	0,00
consegna pasti con mezzi di terzi	0,00	0,00	0,00
supervisione equipe ADM	1.800,00	1.800,00	1.800,00
co.co.co per gestione servizi	0,00	0,00	0,00
prestazioni professionali per gestione servizi e cooperative	541.480,40	358.632,78	374.068,18
trasporti	0,00	0,00	0,00
compenso agli Amministratori	2.200,00	2.200,00	2.000,00
compenso al Revisore dei Conti	6.350,00	6.350,00	5.020,00
assistenza agli organi istituzionali	15.000,00	13.500,00	13.500,00
spese postali	0,00	0,00	0,00
convenzione con ITIS	0,00	0,00	0,00
riscaldamento aule ITIS	0,00	0,00	0,00
certificazione qualità ISO e accreditamento	1.680,28	1.680,28	1.680,28
pubblicità e agg.to sito web	4.800,80	4.800,80	3.600,60
<b>8) Per godimento beni di terzi</b>			
Rimborso spese gestionali Via Stampa	0,00	0,00	0,00
Rimborso utilizzo beni IIS	0,00	0,00	0,00
Noleggi diversi	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
<b>9) Personale</b>			
a. Retribuzioni	488.799,82	405.365,83	390.596,46
a. Premio produzione	12.627,42	10.005,97	
a. Ratei ferie e permessi			8.973,20
a. Ratei mensilità agg.ve			
a. TFR	38.289,73	32.180,25	31.268,40
a. Rimborso km	23.051,11	17.391,48	18.334,92
a. Straordinari	0,00	0,00	0,00
b. Oneri sociali	168.421,09	134.782,58	132.600,66
b. assistenza sanitaria	1.852,06	1.306,90	1.355,00
e. Altri costi (Formazione, pasti, ecc.)	3.108,52	3.108,52	3.108,52
<b>10) Ammortamento e svalutazioni</b>			
a. Ammortamento beni immateriali	0,00	0,00	0,00
b. Ammortamenti beni materiali	5.200,00	4.200,00	4.200,00
c. Ammortamento costi capitalizzati	0,00	0,00	0,00
d. Accantonamenti rischi su crediti e svalutazione merci	0,00	0,00	0,00
<b>14) Oneri diversi di gestione</b>			
Tassa di concessione governativa	0,00	0,00	0,00
Quote associative (UNEBA)	0,00	0,00	0,00
Altri costi non deducibili	0,00	0,00	0,00
Altre imposte e tasse (tasse contratti)	4.000,00	4.000,00	3.430,00
Altre spese	0,00	0,00	0,00
<b>COSTI DIRETTI</b>			<b>934.890,55</b>

	<b>COSTI STRUTTURA, INTERESSI, IMPOSTE</b>			221.577,33
	<b>COSTI TOTALI PRODUZIONE</b>	1.456.259,94	1.150.219,09	1.156.467,87
	<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	11.750,85	16.389,31	(0,00)
<b>C)</b>	<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
	<b>15) Proventi Finanziari</b>			
	Interessi attivi su depositi bancari	0,00	0,00	0,00
	<b>17) Interessi ed altri oneri finanziari</b>			
	Interessi passivi ed altri oneri finanziari	5.300,00	5.300,00	10.600,00
<b>D)</b>	<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
	18) Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
	19) Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
<b>E)</b>	<b>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>			
	20) Proventi straordinari	0,00	0,00	0,00
	21) Oneri straordinari	0,00	0,00	0,00
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>	6.450,85	11.089,31	(0,00)
	22) Imposte su reddito dell'esercizio	6.000,00	11.000,00	0,00
	<b>23) Utile (Perdita) dell'esercizio</b>	450,85	89,31	(0,00)

## BILANCIO PLURIENNALE

Il Bilancio Preventivo Pluriennale è stato redatto in conformità dei valori inseriti nel Bilancio di Previsione 2017, apportando dei correttivi in ragione di un aumento percentuale preventivabile nel biennio successivo, prevedendo un'ottimizzazione delle risorse disponibili al fine di ridurre il contributo in conto esercizio.

BILANCIO PREVENTIVO 2017	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
<b>1) Ricavi</b>			
Comune di Abbiategrasso	988.301,67	1.374.523,05	1.413.698,74
Comune di Abb.sso - Serv. Distr.	264.523,13	272.458,82	286.081,76
Comune di Abb.sso - Serv. Scolastici	28.000,00	28.840,00	30.282,00
Voucher	0,00	0,00	0,00
Altri Comuni	24.838,00	25.583,14	26.862,30
Utenti per pasti ISEE	10.000,00	10.300,00	10.815,00
Utenti per SAD ISEE	5.500,00	5.665,00	5.948,25
Utenti per trasporto anziani	0,00	0,00	0,00
Servizio segretariato sociale	120.198,00	123.803,94	129.994,14
Coop. In Cammino x hospice	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi	150,00	154,50	162,23
Sopravvenienze attive	0,00	0,00	0,00
Capitalizzazione sviluppo e avv. Servizi	0,00	0,00	0,00
Utenti Formazione professionale Leonardo da Vinci	9.000,00	9.270,00	9.733,50
ricavi da terzi	0,00	0,00	0,00
trasferimenti/contributo da comune di Abbiategrasso	17.500,00	1.000,00	1.000,00
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.468.010,79</b>	<b>1.851.598,45</b>	<b>1.914.577,91</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
<b>6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</b>			
a. acquisto pasti	84.122,50	86.646,18	90.978,48
b. acquisto materiale didattico ADM	2.000,00	2.060,00	2.163,00
c. acquisto cancelleria	2.000,00	2.060,00	2.163,00
d. acquisti vari	3.480,58	3.585,00	3.764,25
<b>7) Per servizi</b>			
energia elettrica	2.000,00	2.060,00	2.163,00
riscaldamento	3.500,00	3.605,00	3.785,25
acqua + TIA	400,00	412,00	432,60
telefonia fissa	1.690,02	1.740,72	1.827,76
telefonia mobile	1.410,06	1.452,36	1.524,98

	manutenzioni	2.000,00	2.060,00	2.163,00
	elaborazione contabilità e consulenza fiscale	8.820,10	9.084,70	9.538,94
	elaborazione stipendi e consulenza in materia di lavoro	8.000,00	8.240,00	8.652,00
	consulenze tecniche in materia di sicurezza (D.Lgs 81/08) e vigilanza	7.688,45	7.919,10	8.315,06
	pulizia uffici Via Ticino	3.000,00	3.090,00	3.244,50
	rimborso spese gestionali Via Ticino	3.300,00	3.399,00	3.568,95
	spese gestione automezzi	0,00	0,00	0,00
	assicurazioni	4.187,00	4.312,61	4.528,24
	assicurazione appartamenti	0,00	0,00	0,00
	consegna pasti con mezzi di terzi	0,00	0,00	0,00
	supervisione equipe ADM	1.800,00	1.854,00	1.946,70
	co.co.co per gestione servizi	0,00	0,00	0,00
	prestazioni professionali per gestione servizi e cooperative	541.480,40	892.685,38	907.685,38
	trasporti	0,00	0,00	0,00
	compenso agli Amministratori	2.200,00	2.266,00	2.379,30
	compenso al Revisore dei Conti	6.350,00	6.540,50	6.867,53
	assistenza agli organi istituzionali	15.000,00	15.450,00	16.222,50
	spese postali	0,00	0,00	0,00
	convenzione con ITIS	0,00	0,00	0,00
	riscaldamento aule ITIS	0,00	0,00	0,00
	certificazione qualità ISO e accreditamento	1.680,28	1.730,69	1.817,22
	pubblicità e agg.to sito web	4.800,80	4.944,82	5.192,07
<b>8)</b>	<b>Per godimento beni di terzi</b>			
	Rimborso spese gestionali Via Stampa	0,00	0,00	0,00
	Rimborso utilizzo beni IIS	0,00	0,00	0,00
	Noleggi diversi	0,00	0,00	0,00
<b>9)</b>	<b>Personale</b>			
	a. Retribuzioni	488.799,82	508.351,81	533.769,40
	a. Premio produzione		13.006,24	13.656,55
	a. Ratei ferie e permessi	12.627,42	0,00	0,00
	a. Ratei mensilità agg.ve		0,00	0,00
	a. TFR	38.289,73	39.438,43	41.410,35
	a. Rimborso km	23.051,11	23.742,64	24.929,78
	a. Straordinari	0,00	0,00	0,00
	b. Oneri sociali	168.421,09	173.473,72	182.147,41
	b. assistenza sanitaria	1.852,06	1.907,62	2.003,00
	e. Altri costi (Formazione, pasti, ecc.)	3.108,52	3.201,77	3.361,86
<b>10)</b>	<b>Ammortamento e svalutazioni</b>			
	a. Ammortamento beni immateriali	0,00	0,00	0,00
	b. Ammortamenti beni materiali	5.200,00	5.356,00	5.623,80
	c. Ammortamento costi capitalizzati	0,00	0,00	0,00
	d. Accantonamenti rischi su crediti e svalutazione merci	0,00	0,00	0,00

<b>14) Oneri diversi di gestione</b>			
Tassa di concessione governativa	0,00	0,00	0,00
Quote associative (UNEBA)	0,00	0,00	0,00
Altri costi non deducibili	0,00	0,00	0,00
Altre imposte e tasse (tasse contratti)	4.000,00	4.120,00	4.326,00
Altre spese	0,00	0,00	0,00
<b>COSTI DIRETTI</b>			
<b>COSTI STRUTTURA, INTERESSI, IMPOSTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>COSTI TOTALI PRODUZIONE</b>	<b>1.456.259,94</b>	<b>1.839.796,30</b>	<b>1.902.151,85</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	11.750,85	11.802,14	12.426,06
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	0,00	0,00	0,00
<b>15) Proventi Finanziari</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Interessi attivi su depositi bancari	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
<b>17) Interessi ed altri oneri finanziari</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Interessi passivi ed altri oneri finanziari	5.300,00	5.459,00	5.731,95
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
18) Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
19) Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	0,00	0,00	0,00
20) Proventi straordinari	0,00	0,00	0,00
21) Oneri straordinari	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>	<b>6.450,85</b>	<b>6.343,14</b>	<b>6.694,11</b>
22) Imposte su reddito dell'esercizio	6.000,00	6.180,00	6.489,00
<b>23) Utile (Perdita) dell'esercizio</b>	<b>450,85</b>	<b>163,14</b>	<b>205,11</b>

# I SERVIZI OFFERTI

## AREA ANZIANI

### SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

#### Cosa offre il servizio SAD

L'assistenza domiciliare è un tipo di servizio erogato direttamente a casa dell'utente anziano o disabile, che prevede prestazioni socio-assistenziali.

Gli operatori che svolgono l'attività al domicilio si occupano della cura diretta della persona, dando continuità alle attività quotidiane riguardanti l'igiene personale, l'igiene ambientale e l'espletamento di spese e commissioni che l'utente non è più in grado di svolgere autonomamente.

Viene definita a bassa intensità, ma è chiaro che per l'utente interessato può risultare fondamentale.

La durata dell'intervento è a lungo termine, in genere la sospensione avviene a causa del ricovero definitivo o del decesso dell'utente

#### Territorio di competenza

*SAD:* Abbiategrasso e Cassinetta di Lugagnano

### SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

#### Cosa offre il servizio

Il servizio di consegna pasti pronti al domicilio è un valido sostegno per quelle persone, anziane o disabili, che non sono in grado di provvedere autonomamente alla preparazione dei pasti.

Il pasto confezionato, completo di primo, secondo, contorno, frutta e pane, viene consegnato al domicilio in contenitori appositi, dal lunedì al sabato, anche nei giorni festivi se gli stessi cadono in giorni infrasettimanali

#### Territorio di competenza

Abbategrasso

## **AREA DISABILI**

### **SERVIZIO ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE DISABILI SENSORIALI**

#### Cosa offre il servizio

Il servizio di Assistenza alla Comunicazione ha la finalità di favorire il rispetto del diritto all'istruzione e all'integrazione sociale della persona non udente o non vedente e di agevolare un adeguato rapporto comunicativo tra lo studente e i contesti di vita significativi con i quali esso interagisce quotidianamente: famiglia, scuola e centri riabilitativi.

Il servizio si rivolge a persone con disabilità sensoriale supportati durante i loro percorsi scolastici e formativi.

I destinatari del servizio sono bambini, ragazzi, giovani:

- non vedenti o ipovedenti con visus non superiore a 2/10, pur con correzione
- non udenti o ipoacusici con perdita uditiva superiore a 60 decibel da entrambe le orecchie, pur corretta da protesi acustica.

Il tipo di intervento che si attiva è un affiancamento, a casa e a scuola, dell'alunno da parte di educatori competenti che danno un supporto personalizzato alla comunicazione

L'intervento si adegua e può variare rispetto alle esigenze e al contesto di ciascun alunno, attraverso la personalizzazione del progetto in relazione alle caratteristiche individuali.

#### Territorio di competenza

Tutti i paesi del distretto Abbatense

### **SERVIZIO TRASPORTO DISABILI**

#### Cosa offre il servizio

Il servizio ha lo scopo di permettere ai disabili minorenni e maggiorenni, e a tutti coloro che hanno difficoltà di movimento di recarsi presso le sedi lavorative, ai vari centri diurni, ai servizi di N.P.I. e fisioterapia/logopedia.

#### Territorio di competenza

Abbiategrosso

### **SERVIZIO SOCIALE AREA DISABILI E FRAGILITA'**

#### Cosa offre il servizio

Il servizio si rivolge a disabili che presentano una situazione di disagio sociale, economico e abitativo con difficoltà nel reinserimento lavorativo ed il conseguente alto rischio di emarginazione sociale

I destinatari dell'intervento possono essere altresì nuclei familiari che presentano situazioni di disagio sociale, economico, abitativo, problematiche personali e relazionali a rischio di devianza ed emarginazione sociale.

Il servizio svolge le seguenti funzioni:

- ✓ Attività di segretariato sociale mediante accoglienza e valutazione del bisogno espresso con eventuale presa in carico o invio a ente competente;
- ✓ Valutazione socio-economica del singolo o nucleo familiare portatore di un bisogno e analisi della stessa anche attraverso lo strumento dell'indicatore ISEE (indicatore della situazione economica equivalente);

- ✓ Attivazione della rete istituzionale, e familiare dove necessario, al fine di implementare progetti in concertazione con servizi specialistici per utenti con problematiche psichiatriche, di dipendenza, e problematiche socio-abitative;
- ✓ Attivazione di risorse di reinserimento socio-lavorativo anche attraverso il servizio di integrazione lavorativa (SIL);
- ✓ Progetti prettamente educativi di tirocinio socializzante per utenti con una grave disabilità psichica/fisica/sensoriale al fine di acquisire o mantenere capacità e permettere gradualmente alla persona di familiarizzare con l'ambiente;
- ✓ Progetti per disabili, in concertazione con enti specialistici, di inserimento in strutture quali centri diurni, housing sociale, strutture residenziali, servizi di formazione all'autonomia (SFA), centri socio educativi (CSE)

### Territorio di competenza

Abbiategrosso

## **SERVIZIO TUTELA GIURIDICA**

### Cosa offre il servizio

Il servizio di tutela giuridica ha lo scopo di affiancare persone la cui capacità di agire risulti limitata o del tutto compromessa.

Il servizio offre una gestione pratica di tutte quelle attività quotidiane che la persona tutelata non è più in grado o momentaneamente in grado di svolgere in modo autonomo

L'amministratore di sostegno ha l'obbligo di legge di svolgere tutte le funzioni con fedeltà e diligenza, attenendosi alle prescrizioni indicate dal Giudice Tutelare e relazionare allo stesso almeno una volta l'anno.

### I tipi di intervento

Il servizio ha una duplice funzione:

gestisce tutte le pratiche amministrative e si pone come interfaccia con le istituzioni (Giudice tutelare, servizi, banca)

svolge un ruolo educativo e di accompagnamento in un percorso individualizzato per la persona in carico, ovviamente a seconda della tipologia di utente (Anziano, disabile ect) il progetto sarà più o meno complesso.

### I destinatari

I destinatari del servizio sono tutte le persone maggiorenni non in grado di provvedere autonomamente ai propri interessi per una menomazione o infermità per la quale il giudice tutela ne dispone, attraverso un decreto di nomina di una figura di fiducia, l'amministrazione di sostegno

Rientrano nella casistica anche tutte quelle persone che non essendo abitualmente inferme si trovino tuttavia in difficoltà a causa dell'età avanzata, della semplicità della loro condizione o perché indebolite dalla dipendenza o dall'uso di sostanze stupefacenti.

La situazione di debolezza deve riguardare una o tutte le aree sotto indicate:

- cura della propria persona
- gestione dei propri interessi (beni mobili e immobili)
- espressione della volontà in ordine a diritti personalissimi (consenso alle cure, accettazione eredità ecc.).

### Gli operatori del servizio

L'amministratore di sostegno che di norma è il Sindaco o un suo delegato è supportato nella gestione quotidiana di tutte le pratiche è supportato dall'equipe operativa del servizio composta da due operatori che lavorano in stretta connessione con gli organi amministrativi comunali, i Servizi sociali del comune ed i Servizi specialistici dell'Asl o Azienda Ospedaliera per la gestione di 30 utenti in carico al comune di Abbiategrasso.

### Territorio di competenza

Comune di Abbiategrasso

### SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI

#### Cosa offre il servizio

Il servizio di Assistenza Domiciliare Minori (A.D.M.) è rivolto ai minori le cui famiglie siano impossibilitate o trovino difficoltà nell'assicurare loro una giusta stimolazione educativa ed una adeguata socializzazione.

Le tipologie delle prestazioni richieste sono riassumibili in tre grandi fasce:

- attuare interventi rivolti direttamente al minore, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo personale ed i rapporti con i membri del nucleo familiare e del contesto socio - ambientale;
- sostenere la famiglia nello svolgimento delle sue funzioni educative e di cura;
- favorire la partecipazione ad attività ludico - culturali - formative e terapeutiche, se e quando richieste dal programma personalizzato.

#### Territorio di competenza

Abbiategrosso

### SERVIZIO ADULTI DI FIDUCIA

#### Cosa offre il servizio

Il progetto prevede la possibilità di creare percorsi mirati (delineati in modo specifico nel documento in allegato) in collaborazione con aziende i cui titolari si assumono l'impegno di sostenere il processo formativo e di educazione al lavoro dell'adolescente accolto.

I destinatari dell'intervento sono adolescenti in età 15 – 21, che non risultano attualmente frequentare o essere iscritti ad alcun livello di scuola o formazione professionale, né essere occupati in attività di apprendistato, con passato di abbandono scolastico o a rischio di emarginazione e devianza.

E' possibile indirizzare i minori in carico in tre percorsi:

- A. Se in fase di definizione del progetto emerge nell'adolescente il desiderio o l'interesse ad intraprendere un percorso di formazione professionale o di istruzione scolastica, gli operatori del progetto accompagnano tale scelta, andando a presidiare, in termini educativi, le possibili variabili che possono costituire eventuali punti di criticità e ne favoriscono il buon esito, anche in collaborazione con le agenzie formative del territorio.
- B. Se in fase di definizione del progetto individuale emerge il desiderio nell'adolescente ad intraprendere una attività lavorativa, gli operatori lo accompagnano nell'approfondimento di tale scelta, lo informano circa le risorse presenti, mediandone l'accesso (Centro per l'impiego, agenzie interinali,...).
- C. Per alcuni adolescenti ad oggi non risultano applicabili le proposte di cui ai punti A e B, a causa di condizioni personali (fallimenti ripetuti sul piano scolastico, assenza di motivazione, esperienze di devianza,...). Questi richiedono un sostegno individualizzato nella ripresa di fiducia nelle proprie capacità e nella costruzione di una migliore immagine di sé .

Per loro è possibile attivare un percorso di tirocinio presso delle aziende individuate dagli operatori del Progetto "Adulti di fiducia" con l'obiettivo di inserirli successivamente con un contratto di apprendistato o di farli rientrare nel circuito della formazione/istruzione.

E' auspicabile una collaborazione con le agenzie educative e formative presenti nel territorio, anche per la concreta condivisione di risorse ed opportunità.

In alcuni casi il percorso nel progetto coincide con provvedimenti penali di messa alla prova e ne costituisce il fulcro.

Le attività svolte dal servizio sono le seguenti:

**L'orientamento**, che svolge una duplice funzione: da un lato è uno strumento di conoscenza che permette agli operatori di fare un cammino con i ragazzi che dà la possibilità di capirne gli orientamenti e le inclinazioni, di confrontarsi su i modi e gli strumenti con cui affrontano la vita.

Dall'altro lato è uno strumento educativo che permette al ragazzo di acquisire cognizioni sul mondo del lavoro come la ricerca lavorativa, le competenze trasversali e specifiche; in particolar modo le competenze relazionali e la capacità di comunicare.

**Il Tirocinio Formativo**, che rimane lo strumento principale del progetto nonostante le contraddizioni e le difficoltà che si incontra nel realizzarli.

Le loro inesperienza, soprattutto sul piano relazionale e umano, sono il vero ostacolo da affrontare; in questo senso l'attività di tutoring a supporto del tirocinio è fondamentale nella funzione di permettere al ragazzo di riflettere ed elaborare le difficoltà, i conflitti e le sconfitte personali.

### **Sostegno al percorso scolastico**

In una realtà come quella attuale, dove la risposta alla crisi economica e lavorativa ha tra i suoi strumenti principali un maggior livello scolastico, riuscire a guidare i ragazzi nella riattivazione di un percorso scolastico è spesso uno dei migliori modi per ottenere una reale autonomia lavorativa dei ragazzi seguiti dal progetto.

### Territorio di competenza

Tutti i paesi del distretto Abbiatense

## **SERVIZIO PSICOLOGICO TUTELA MINORI**

### Cosa offre il servizio

Il servizio, offerto attraverso l'incarico a due psicologhe, ha l'obiettivo di garantire insieme con l'assistente sociale del Comune la gestione dei casi al fine di adempiere adeguatamente a tutte le richieste effettuate dall'autorità giudiziaria e dai servizi specialistici competenti.

I destinatari dell'intervento sono nuclei con minori, segnalati al servizio sociale del comune di Abbiategrasso, che presentano situazioni di disagio familiare, sociale, problematiche personali e relazionali rischio di devianza ed emarginazione.

Per un'ideale gestione delle situazioni è infatti indispensabile la collaborazione di uno psicologo che, nell'ambito delle indagini psico-sociali richieste dall'autorità giudiziaria, osservi e valuti gli aspetti di personalità e le dinamiche relazionali dei componenti del nucleo familiare; e svolga tutte quelle attività di specifica competenza psicologica quali valutazione specialistica, psicodiagnostica e psicopedagogica.

### Territorio di competenza

Il servizio psicologico tutela minori si rivolge ai residenti del comune di Abbiategrasso mentre il servizio psicologico affidi si rivolge a tutti i comuni del distretto

## **SERVIZIO DI SUPERVISIONE PSICOLOGICA PER I SERVIZI TUTELA MINORI E AFFIDI DISTRETTUALI**

### Cosa offre il servizio

Il servizio offre incontri di supervisione psicologica rivolta a operatori sociali che operano nei servizi di tutela minori, riconoscendo un corrispettivo pari a Euro 1800 per un totale di nr. 10 incontri da effettuarsi nel corso dell'anno 2016.

### Territorio di competenza

Il distretto Abbiatense

## **SPORTELLISTICA NELLE SCUOLE**

### Cosa offre il servizio

Lo sportello si rivolge agli insegnanti (di ruolo e di sostegno), ai genitori e ai ragazzi dei plessi scolastici della scuola di primo grado di Abbiategrasso "Carducci – Correnti":

1. Via Legnano
2. Via Palestro
3. Via Folletta

Lo psicologo scolastico si inserisce in questo panorama offrendo:

In generale: un'opportunità di riflessione trasversale ai diversi ambiti relazionali interni alla scuola e all'incontro scuola-famiglia.

Nello specifico:

- Consulenze agli insegnanti sulle difficoltà educative che incontrano e sui segnali di disagio che rilevano, sui rapporti con i genitori, sulle possibili forme di collaborazione tra gli insegnanti stessi.
- Consulenze ai genitori a livello di gruppo o individuali riguardanti temi come la qualità delle relazioni con i figli e i rapporti con la scuola. L'intervento è volto ad offrire ai genitori uno spazio di accoglienza e accettazione, nonché a mettere a disposizione conoscenze e strumenti di supporto e sviluppo efficace della loro funzione educativa.
- Un momento qualificante di educazione alla salute e prevenzione del disagio per il benessere psicofisico degli alunni. Si rivolge al pre-adolescente e adolescente sano nella sua crisi fisiologica affrontando le domande di cui è portatore (problemi affettivi e relazionali sia in famiglia che con i pari, difficoltà in ambito scolastico), tutto ciò che è attribuibile al malessere esistenziale legato al faticoso processo che porta allo stato adulto.
- Uno spazio gratuito e facilmente accessibile di ascolto a scuola nella quotidianità della vita relazionale dell'adolescente, finalizzato a sostenere chi ne faccia richiesta spontanea

Lo psicologo presente nell'istituto è a disposizione per coloro che desiderino un confronto con un esperto di relazioni e comunicazione ed è tenuto al segreto professionale e alla riservatezza dei contenuti emersi in colloquio.

#### Territorio di competenza

Abbiategrosso, nello specifico i plessi delle scuole medie inferiori presenti sul territorio (sia pubbliche sia private)

Lo sportello si è posto come interfaccia tra la scuola e la rete territoriale dei servizi offerti (NPI, Golgi, Servizi Sociali); è emersa inoltre come funzione fondamentale la possibilità di mediazione comunicativa tra insegnanti, famiglie e ragazzi.

Stante quanto precedentemente riportato l'esperienza dello sportello d'ascolto si è dimostrata utile ed efficace sia nella gestione delle problematiche scolastiche che di quelle allargate al contesto familiare. L'entusiasmo dei ragazzi e dei docenti rispetto allo spazio d'ascolto sottolinea la necessità che lo stesso venga riproposto negli istituti al fine di garantire una continuità del lavoro svolto dagli operatori durante l'anno scolastico.

Si rileva infine come possibile miglioramento futuro lo stabilire dei colloqui con gli insegnanti antecedenti all'invio dei ragazzi, in modo da favorirne la motivazione e avere maggiore opportunità di scambio sulla situazione di difficoltà.

### SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA DISTRETTUALE

#### Cosa offre il servizio

Il Servizio Integrazione Lavorativa, nato con la finalità di promuovere, nell'ambito territoriale dell'abbiatense, l'inserimento lavorativo, ai sensi della L.68/99, delle persone in possesso di certificazione attestante una invalidità superiore al 45%, persegue, promuove, gestisce le diverse fasi del processo di integrazione lavorativa attraverso la presa in carico di persone con disabilità e ne promuove l'integrazione sociale mediante azioni di accompagnamento ed interventi che ne realizzino l'inserimento lavorativo.

Attraverso piani d'azione individualizzati, il SIL, in stretta collaborazione con l'azienda ed in un'ottica di mediazione, gestisce il processo di "integrazione" tra la persona invalida ed il contesto produttivo (luogo, ritmi lavorativi, colleghi di lavoro, etc.) formulando specifici percorsi mirati.

A questo scopo, attualmente il Servizio si avvale di alcuni strumenti di mediazione al lavoro quali stage di osservazione ed orientamento, tirocinio lavorativo e borsa-lavoro.

Il S.I.L. opera in rete con i servizi socio-sanitari, le cooperative sociali, le agenzie formative e per il lavoro del territorio.

Il servizio svolge le seguenti prestazioni che vedono il coinvolgimento degli operatori dei servizi segnalanti, dei soggetti disabili e delle aziende e cooperative ospitanti:

- presa in carico dell'utente: colloqui di conoscenza, valutazione delle competenze, consulenza, orientamento, progettazione di un inserimento lavorativo diretto o attraverso l'attivazione di percorsi di mediazione al lavoro;
- reperimento ed abbinamento della risorsa lavorativa più idonea (cooperativa sociale o azienda);
- attivazione percorsi di mediazione al lavoro (stage/tirocinio lavorativo/borsa-lavoro);
- monitoraggio, accompagnamento e valutazione;
- assunzione/proroga/esito negativo;
- follow up periodico e consulenza nel tempo all'azienda ed alla persona in caso di difficoltà.

#### Territorio di competenza

Il servizio è rivolto a persone con disabilità (di tipo fisico, intellettuale e/o psichico) residenti nei comuni dell'ambito distrettuale dell'abbiatense

## **ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO AFFIDI FAMILIARI DISTRETTUALE**

### Cosa offre il servizio

Il servizio affidi familiari, come previsto dalla legge 184/83 modificata dalla legge 149/01 "diritto del minore ad una famiglia", risponde a situazioni di disagio familiare di minori "temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo" gestendo, in collaborazione con i servizi tutela minori dell'ambito distrettuale dell'abbiatense, un percorso di inserimento del minore per un periodo limitato in un nucleo diverso dalla propria famiglia d'origine.

Il Servizio Affidi familiari, gestito da una psicologa e da un'assistente sociale, si occupa di promuovere azioni di sensibilizzazione e di informazione sull'affido familiare, sostenendo la diffusione di una cultura della responsabilità e dell'accoglienza in tutte le sue forme e potenzialità coinvolgendo le istituzioni pubbliche (enti locali), il privato sociale (cooperative e associazioni che già lavorano sul territorio sul tema dell'affido, parrocchie) e la cittadinanza. Il servizio garantisce nei confronti dei minori segnalati reperimento di una famiglia che li accolga e sostegno della stessa.

Nei confronti degli operatori dei servizi segnalanti attività di consulenza in merito a ipotesi di progetti di affido su minori in carico oltre che un lavoro sinergico e di monitoraggio dell'affido dalla presa in carico del caso fino alla dimissione;

Nei confronti dei Comuni la promozione della cultura dell'accoglienza e dell'affido al fine di coinvolgere le famiglie presenti sul territorio e le organizzazioni del terzo settore che si occupano di accoglienza.

Nei confronti della famiglie interessate all'affido del territorio attività di informazione sull'affido familiare e di sostegno Accesso al servizio

L'accesso al servizio avviene su invio del Servizio Sociale del comune di residenza

### Territorio di competenza

Il servizio è rivolto a minori e famiglie residenti nei comuni dell'ambito distrettuale dell'abbiatense

## **ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI E DI PROGETTAZIONE PER IL SERVIZIO PIANO DI ZONA**

### Cosa offre il servizio

Il servizio offre prestazioni di supporto specialistico nella progettazione sociale al fine della realizzazione degli obiettivi e delle azioni previste dal piano di zona e degli indirizzi del tavolo politico distrettuale riguardanti le seguenti aree di bisogno e tipologie di destinatari - anziani, disabili, minori, stranieri, adulti in difficoltà , in una logica di consolidamento di un sistema di welfare mix su base territoriale nel quale siano valorizzate le specificità dei ruoli e delle competenze tra pubblico e privato non profit.

Il servizio progetta interventi garantendo prestazioni specialistiche nelle attività di seguito elencate:

- predisposizione di strumenti di rilevazione e analisi della domanda sociale espressa dal territorio dell'ambito;
- supporto tecnico nell'individuazione di ipotesi di nuove offerte progettuali/prestazioni socio assistenziali pubbliche/private in risposta ai bisogni emergenti nelle aree minori, anziani, disabili, stranieri, adulti in difficoltà ;
- supporto tecnico nello sviluppo dell'area distrettuale relativa al segretariato sociale, all'accesso e alla messa in rete dei servizi;
- promozione della partecipazione del Terzo settore nella realizzazione del PdZ tramite il supporto tecnico agli organismi individuati dal tavolo politico distrettuale;
- messa in rete delle risorse pubbliche e private presenti sul territorio;
- coordinamento dell'attuazione e relativo monitoraggio di progetti/interventi di interesse per i comuni dell'ambito distrettuale dell'abbiatense attivati dai comuni e/o da altri enti pubblici e privati e finanziati da risorse statali/regionali/provinciali e da altri canali di finanziamento nelle aree minori e famiglia, disabilità, prevenzione dipendenze, stranieri e marginalità sociale;
- gestione dei gruppi di lavoro di area finalizzati a garantire la partecipazione nella realizzazione del Piano di zona.

### Territorio di competenza

Il distretto abbiatense

**FORMAZIONE PROFESSIONALE**  
**“Centro di Formazione Professionale Leonardo Da Vinci”**

Cosa offre il servizio

Con il passaggio dell'istituto alla gestione ASSP è stata chiesta una ristrutturazione della scuola attraverso la promozione di nuovi corsi di formazione che, insieme a quelli storici già attivi, siano in grado di rilanciare il Civico e dare un'offerta formativa più ampia e di vario genere sia alla cittadinanza sia alle aziende del territorio

L'Azienda nel rispetto della normativa vigente e dello statuto, e per tutta la durata della gestione del servizio, svolge i seguenti compiti:

1. Il coordinamento dei livelli organizzativi dei servizi erogati, rispetto a tutte le necessità gestionali e di funzionamento;
2. Programmazione e gestione delle risorse economiche derivanti dai diversi canali di finanziamento (Regione, Provincia, Comune, utenza, ecc.);
3. Attuazione di progetti formativi relativamente a
  - a) percorsi di secondo ciclo, per l'assolvimento del diritto-dovere e dell'obbligo di istruzione, di durata triennale cui consegue una qualifica di II livello europeo, nonché di un quarto anno cui consegue una certificazione di competenza di III livello europeo;
  - b) percorsi di formazione superiore non accademica successivi al secondo ciclo cui consegue una certificazione corrispondente al IV livello europeo; in tale ambito si attivano i percorsi del sistema di istruzione e formazione tecnica superiore, di durata annuale, biennale o, nel quadro di accordi con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, anche triennale;
  - c) corso annuale destinato a coloro che sono in possesso della certificazione conseguita a conclusione del quarto anno di cui alla lettera a), realizzato di intesa con le università, con l'alta formazione artistica, musicale e coreutica, ai fini dell'ammissione all'esame di Stato per l'accesso all'università, all'alta formazione artistica, musicale e coreutica.
  - d) attività formative cui conseguono attestati di competenza riconducibili a:
    - specializzazione professionale;
    - formazione continua;

Territorio di competenza

Il distretto abbatense

## ***AREA SEGRETARIATO SOCIALE***

### Cosa offre il servizio

Il Segretariato sociale svolge i seguenti interventi:

accoglienza della domanda mediante lo strumento del colloquio;

valutazione e eventuale approfondimento anche eventualmente mediante lo strumento della visita domiciliare;

rinvio ad altri servizi specialistici o più appropriati a rispondere al bisogno;

presa in carico della situazione, mediante attivazione di interventi sociali (contributi economici, servizio di assistenza domiciliare, erogazione pasto...) o segnalazione a servizi di secondo livello (Servizio Integrazione Lavorativa, Servizio Adulti di fiducia..);

partecipazione all'equipe con operatori Asl per la valutazione multidimensionale di soggetti fragili.

### Territorio di competenza

Comuni di:

- Albairate
- Calvignasco
- Cassinetta
- Cislano
- Gudo Visconti
- Morimondo
- Motta Visconti
- Ozzero
- Rosate
- Vermezzo
- Zelo Surrigone

La descrizione dei servizi che seguono riguarda attività che si avvieranno in più step durante l'arco dell'arco del 2017:

## **SERVIZI DI PREVENZIONE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

### Cosa offre il servizio

#### Sportello di ascolto

Lo sportello di ascolto ed orientamento è rivolto a studenti, insegnanti e genitori per la promozione del benessere e il potenziamento dei fattori protettivi, nonché la prevenzione del disagio e un precoce intervento sui segnali di rischio

Saranno previste aperture settimanali negli istituti scolastici delle scuole superiori con sede in Abbiategrasso (Bachelet-Pascal, Alessandrini -Lombardini, Fondazione Clerici)

#### Cicli di Incontri Tematici sui temi della prevenzione nelle scuole Secondarie di Primo Grado:

Verranno programmati per l'anno scolastico cicli di incontri nelle classi sui temi legati alle fasi della crescita, alla prevenzione del disagio e della devianza giovanile, al fenomeno del bullismo e alle diverse dipendenze, condotti da professionisti in grado di proporre metodi interattivi e partecipativi ai gruppi classe.

Gli incontri tematici proposti nelle Scuole Secondarie di Primo Grado saranno mirati ad accompagnare i giovani nel percorso di crescita all'interno della scuola.

La programmazione degli interventi sarà il risultato del confronto e della consultazione con gli insegnanti e le dirigenze, per individuare in modo congiunto le tematiche di particolare rilievo da proporre alle classi.

I temi che presumibilmente verranno affrontati riguarderanno:

- Bullismo
- Affettività
- Dipendenze (da sostanze e altre dipendenze..)
- Sessualità
- Gestione delle emozioni
- Life skills
- Relazione con i pari e la famiglia
- Altre tematiche emerse dal confronto con i ragazzi

### Territorio di competenza

Il distretto abbiatense

## **SPORTELLO DONNA**

### Cosa offre il servizio

Lo sportello Donna offre attività di accoglienza, informazione, orientamento e sostegno a favore delle donne residenti nei quindici comuni dell'Ambito di Abbiategrasso, che vivono situazioni di disagio psicologico (derivante ad esempio da solitudine, maltrattamento, violenza fisica e/o psicologica..) o sociale (derivante ad esempio da disoccupazione, deprivazione economica, problemi abitativi ...). Finalità generale del servizio sarà favorire pari opportunità tra uomo e donna, con particolare riferimento alla promozione del benessere femminile attraverso la valorizzazione di esperienze, competenze e valori delle donne del territorio

### Territorio di competenza

Il distretto abbiatense

## **SPORTELLO STRANIERI E SPORTELLO ASSISTENTI BADANTI**

### Cosa offre il servizio

#### *Sportello di consulenza per stranieri*

Lo sportello stranieri offre attività di informazione e consulenza per favorire l'integrazione delle persone straniere in merito alle tematiche relative alla regolare permanenza in Italia e supporto nei relativi percorsi burocratici.

#### *Sportello assistenti familiari*

Lo sportello assistenti familiari è volto a favorire la permanenza al domicilio di persone in condizione di non autosufficienza supportando le famiglie nella ricerca di un'assistente familiare, e a promuovere l'inclusione sociale e occupazionale di soggetti maggiorenni italiani e stranieri qualificati per i servizi di cura alla persona, mediante attività di informazione, accompagnamento, matching e orientamento ai servizi offerti dal territorio.

Obiettivo è un'attività di informazione, accompagnamento e matching volto a supportare le famiglie nella ricerca di un'assistente familiare e promuovere l'inclusione sociale e occupazionale di soggetti maggiorenni italiani e stranieri qualificati per i servizi di cura alla persona. (è prevista un'apertura settimanale dedicata nella sede di Abbiategrasso).

### Territorio di competenza

Il distretto abbiatense

## **SERVIZIO DI SPORTELLO EMERGENZA ABITATIVA**

### Cosa offre il servizio

Il servizio è uno sportello di ascolto e consulenza che si occupa di ascoltare, valutare e stimolare il nucleo familiare che accede con una fragilità socio abitativa al fine di condurlo all'autonomia abitativa. Ha inoltre il compito di cercare possibili soluzioni abitative a quella fascia della cittadinanza che si trovi, anche momentaneamente, a forte rischio di marginalità sociale

### Territorio di competenza

Il comune di Abbiategrasso

## **ATTIVITA' CONNESSA AL PAGAMENTO URGENTE DI UTENZE DOMESTICHE O SIMILI**

### Cosa offre il servizio

La finalità dell'attività riguarda l'esigenza di rispondere in tempi brevi alla necessità di pagamento di utenze o simili in maniera urgente cui è difficoltoso far fronte con gli strumenti amministrativo contabili del comune

### Territorio di competenza

Il comune di Abbiategrasso

## **ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO DI TUTELA MINORI**

### Cosa offre il servizio

L'attività di supporto al servizio tutela minori si configura nell'individuazione di una figura professionale che sia di supporto all'equipe attuale composta da assistenti sociali e psicologhe in grado di svolgere una mappatura delle situazioni in carico e della lista d'attesa.

L'attività sarà propedeutica ad una fase di riorganizzazione interna che dovrà essere definita successivamente ai risultati ottenuti dalla mappatura.

### Territorio di competenza

Il comune di Abbiategrasso

## AREA SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

### Servizio di post-scuola rivolto ai bambini della Scuola dell'Infanzia e di pre e post-scuola rivolto ai bambini della Scuola Primaria;

#### Cosa offre il servizio

I servizi di pre e post-scuola sono servizi integrativi scolastici che favoriscono il diritto allo studio in quanto facilitano la frequenza scolastica. Sono offerti agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria i cui genitori prestano attività lavorativa in un orario di lavoro articolato tra le ore 7,30 e le ore 17,30. Una delle finalità dei servizi di pre e post-scuola è quella di permettere ai bambini di essere accolti a scuola prima dell'orario scolastico e di essere custoditi anche dopo il termine delle lezioni.

Questi servizi non garantiscono solo l'assistenza agli alunni, ma offrono momenti di accoglienza e di intrattenimento nell'intento di rendere più gradevole la loro permanenza all'interno della scuola per un periodo così prolungato.

Il pre-scuola si pone come servizio prettamente di accoglienza e si propone i seguenti obiettivi:

- assistere e sorvegliare i bambini in un clima di completa accettazione, di rassicurazione e di tranquillità prima dell'inizio delle lezioni;
- favorire un ambiente tranquillo per la lettura o per il ripasso delle lezioni;
- offrire opportunità di giochi di gruppo ed individuale.

Il post-scuola si presenta come momento conclusivo della giornata scolastica e si propone i seguenti obiettivi:

- favorire lo scarico delle tensioni attraverso giochi di movimento e giochi di gruppo;
- aiutare il processo di ricongiungimento con le famiglie mediante il colloquio cordiale e sereno con i bambini nel momento dell'attesa.

#### Territorio di competenza

Le scuole abbiatensi, più in dettaglio:

Post scuola infanzia:

1. Scuola dell'Infanzia di Viale Papa Giovanni XXIII;
2. Scuola dell'Infanzia di Via Cristoforo Colombo;
3. Scuola dell'Infanzia di Via Duccio Galimberti;

Pre / post scuola primaria:

4. Scuola Primaria di Viale Serafino dell'Uomo;
5. Scuola Primaria di Via Cristoforo Colombo;
6. Scuola Primaria di Via Fratelli di Dio;

### Integrazione scolastica bambini disabili frequentanti gli asili nido comunali, scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie

#### Cosa offre il servizio

##### *Bambini disabili frequentanti gli asili nido comunali*

Il servizio è rivolto ai bambini disabili frequentanti gli asili nido comunali. Il servizio comprende lo svolgimento di attività a carattere assistenziale e socio-educativo, per le situazioni certificate, e attività di carattere educativo a supporto degli interventi didattici programmati dal personale comunale.

L'intervento è mirato all'integrazione, alla socialità, all'acquisizione delle autonomie e degli

apprendimenti, compatibilmente con le caratteristiche del deficit di cui i soggetti sono portatori e con gli obiettivi definiti dai competenti servizi sanitari.

#### *alunni disabili frequentanti gli altri gradi di scuola*

. Il servizio comprende lo svolgimento di attività a carattere assistenziale e socio-educativo, per le situazioni certificate, e attività di carattere educativo a supporto degli interventi didattici programmati dal personale di sostegno statale.

Le prestazioni di servizio vengono qui di seguito indicativamente specificate:

- a. assistenza all'alunno disabile attraverso il concorso dell'azione dell'operatore con l'insegnante di sostegno e l'insegnante curricolare per la realizzazione del progetto educativo;
- b. cooperazione con gli insegnanti nei programmi di integrazione scolastica e di socializzazione e nella promozione di una attiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, formative e ricreative previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- c. assistenza nello svolgimento di attività ludico – educative programmate dal collegio dei docenti;
- d. assistenza durante momenti di vita extrascolastica organizzati nell'ambito delle attività scolastiche;
- e. prevenzione di comportamenti aggressivi, violenti o costituenti motivi di rischio per l'incolumità loro e di terzi;
- f. eventuale assistenza nella fase della consumazione del pasto.

#### Territorio di competenza

Il servizio è rivolto ad un'utenza composta da alunni disabili residenti ad Abbiategrasso e frequentanti le scuole dell'infanzia e le primarie e secondarie di primo e secondo grado della città e del territorio limitrofo

#### *Gestione dei CRE (Centri Ricreativi Estivi) per i bambini della scuola dell'infanzia (fascia d'età: 3 – 6 anni).*

Il servizio denominato "Centri Ricreativi Estivi" (CRE) è un servizio ludico/educativo, a carattere integrativo, finalizzato a fornire, durante il periodo estivo, ai bambini dai 3 ai 6 anni, proposte di attività ed esperienze di vita comunitaria che ne favoriscano la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio, supportando così le famiglie che, dovendo trascorrere in città il periodo estivo, hanno necessità di affidare in sicurezza i propri figli a strutture ricreative/educative qualificate.

La gestione completa dei CRE comprende l'attività ludico/educativa ed i servizi di custodia, sorveglianza e pulizia dei locali e degli spazi esterni.

#### Territorio di competenza

Il comune di Abbiategrasso

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
IN DATA 28.02.2017**

**Il Presidente**

**Gesi Rinaldo**

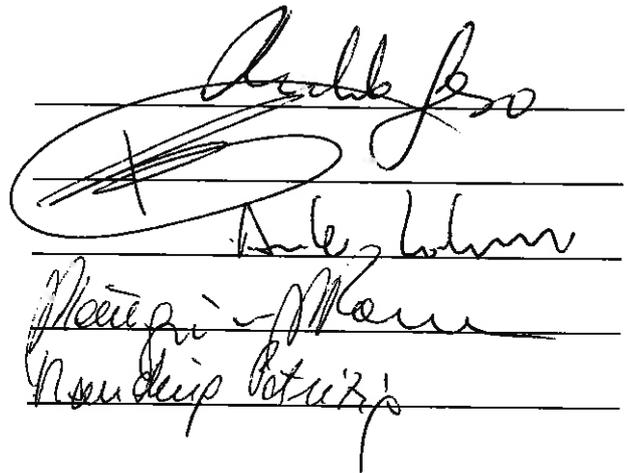
**Membri**

**Grassi Filippo**

**Landoni Davide**

**Mantegazzini Maria Teresa**

**Rondina Patrizia**



The image shows four handwritten signatures, each written on a horizontal line. The signatures are: 1. Gesi Rinaldo (top line), 2. Grassi Filippo (second line), 3. Landoni Davide (third line), and 4. Rondina Patrizia (bottom line). The signature for Mantegazzini Maria Teresa is not clearly visible, appearing as a scribble between the second and third lines.